

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 10. sjednici održanoj 23. ožujka 2015. donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece**  
**u Dječji vrtić "Maslačak" Đurđevac**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Maslačak" Đurđevac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti upisa djece u Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), objava oglasa za upis djece, prednost pri upisu djece, kriteriji i mjerila za bodovanje te ostala pitanja od značaja za upis djece u Dječji vrtić.

Članak 2.

U Dječji vrtić se upisuju djeca s navršenom jednom godinom života zaključno do 31.08. tekuće radne godine pa do polaska u osnovnu školu i to:

- a) djeca koja imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Grada Đurđevca i čiji oba roditelja imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Grada Đurđevca,
- b) djeca onih roditelja koja nemaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Grada Đurđevca za koju roditelj/staratelj plaća punu ekonomsku cijenu smještaja ili im troškove smještaja sufinancira jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave.

Članak 3.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
2. program pred škole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,
3. posebni programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja:
  - programi za djecu s teškoćama,
  - programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina,
  - drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

**II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Đurđevca, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom:

1. djeci roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
2. djeci iz obitelji s troje ili više djece,
3. djeci oba zaposlena roditelja,
4. djeci s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja,
5. djeci samohranih roditelja,
6. djeci u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
7. djeci u godini prije polaska u osnovnu školu,
8. djeci roditelja koji primaju doplatak za djecu,

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa pred škole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

#### Članak 4.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

U oglasu za upis djece u Dječji vrtić utvrđuje se vrijeme i uvjeti upisa što se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Maslačak“ i Grada Đurđevca, na oglasnim pločama Dječjeg vrtića te putem lokalne radio postaje.

Javni oglas sadrži:

- uvijete i kriterije za upis u vrtić,
- naziv tijela kojem se prijava podnosi,
- trajanje oglasa,
- rok i mjesto objavljivanja rezultata oglasa,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti.

#### Članak 5.

Za sudjelovanje u oglasu potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

- zamolba za upis,
- preslike rodni listova sve djece iz obitelji,
- preslike osobnih iskaznica oba roditelja,
- uvjerenje MUP-a o prijavljenom prebivalištu djeteta,
- preslika izvadaka iz matice rođenih za samohranog roditelja koji nije bio u bračnoj zajednici,
- dokaz o statusu roditelja hrvatskog branitelja ili stradalnika Domovinskog rata,
- dokaz o statutu roditelja kao korisnika doplatka za pomoć i njegu u punom iznosu,
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja,
- preslika važećeg rješenja o doplatku za djecu,
- dokumentacija kojom se dokazuje status djeteta s teškoćama u razvoju, sukladno odredbama članka 6. alineja 1. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08. i 90/10.),
- za djecu koja imaju prijavljeno prebivalište izvan područja Grada Đurđevca – suglasnost nadležne općine/grada o sufinanciranju.

#### Članak 6.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Komisije iz reda odgojitelja i stručnih suradnika

## Članak 7.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine ili kako je to utvrđeno Ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

## Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem nakon oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

## Članak 9.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog u oglasu, mogu se upisivati u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

## Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 25-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića

III. KRITERIJI, MJERILA ZA BODOVANJE I DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE STATUS ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA

Članak 11.

Za izradu liste reda prvenstva, uređuje se sljedeći kriteriji, mjerila bodovanja i dokumentacija koja dokazuje status:

KRITERIJ	MJERILA BODOVANJA	DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE STATUS
1.Djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Đurđevca	Svaki roditelj s prebivalištem na području Grada Đurđevca ostvaruje 20 bodova (roditelj koji živi sam s djecom ostvaruje 40 bodova)	Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu roditelja
2.Djeca roditelja osoba s invaliditetom	Prema postotku invaliditeta 10% =1 bod	Preslika rješenja o utvrđenoj visini tjelesnog oštećenja roditelja
3.Djeca iz obitelji s dvoje ili više djece	Svako dijete ostvaruje 2 boda	Rodni listovi, izvadci iz matice rođenih ili potvrde o rođenju djeteta
Djeca zaposlenih roditelja	Svaki zaposleni roditelj ostvaruje 10 bodova ( roditelj koji živi sam s djecom ostvaruje 20 bodova)	Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja
Djeca s teškoćama u razvoju	3 boda	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije djeteta s teškoćama u razvoju sukladno čl.6. alineja prva Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe
Djeca samohranih roditelja	1 bod	Preslika rješenja o razvodu braka, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih za pokojnog roditelja , preslika izvotka iz matice rođenih za roditelja koji nije bio u braku ili je sada u drugom braku , javnobilježnička izjava roditelj da ne živi u izvanbračnoj zajednici i da ne prima alimentaciju za djeteta
Djeca u godini prije polaska u školu	2 boda	Preslika rodnog lista, izvotka iz matice rođenih ili potvrda o rođenju
Djeca roditelja koji primaju doplatku za djecu	1bod	Preslika važećeg rješenja o doplatku za djecu
Djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	2 boda	Potvrda o sudjelovanju u Domovinskom ratu ili preslika iskaznice hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdane od nadležnog ministarstva

Djeca nepotpunih obitelj	1 bod	Preslika rješenja o razvodu braka, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih za pokojnog roditelja koji nije bio u braku, javnobilježnička izjava roditelja da ne živi u izvanbračnoj zajednici
--------------------------	-------	---

Ako se za upis djece u određene dobne skupine prijavi veći broj djece od broja djece planiranog za upis, na osnovu kriterija iz stavka 1. ovog članka, određuje se broj bodova za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva.

#### Članak 12.

Djeca koja početkom upisne godine ne ostvare mogućnost upisa u redovni program, upisat će se na liste čekanja, a pravo na upis ostvarit će ako u redovnom programu bude slobodnog mjesta.

#### IV. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 602-01/  
URBROJ: 2137/03-01-01/03-15-1  
Đurđevac, 23. ožujka 2015.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
**Marijan Ružman**