

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („ Narodne novine“ br. 10/97., 107/07 i 94/13., u daljnjem tekstu : Zakon), a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đurđevca KLASA: 601-01/16-01/03, URBROJ:2137/03-01-01/03-16-2 od dana 15.ožujka 2016.godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac na 41. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ ĐURĐEVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, predstavljanje i zastupanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokruh i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost i zakonitost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim i kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja poslove upisa i ispisa djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije, izdavanje potvrda i mišljenja, te upisivanje podataka on Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 4.

Osnivač Dječjeg vrtića je na temelju Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske o prijenosu osnivačkih prava nad predškolskim ustanovama na području Županije Koprivničko – križevačke Klasa: 023-03/94-01-93, Urbroj: 532-02-6/4-94-01 od 14. veljače 1994. godine, Općina Đurđevac kojoj je pravni slijednik Grad Đurđevac (u daljnjem tekstu: Osnivač)

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Đurđevcu, Tina Ujevića 1.

Članak 6.

Dječji vrtić može promjeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 7.

Naziv dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost (ploča s nazivom Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac)

Pored ploče s nazivom, na zgradi vrtića u kojoj je njegovo sjedište mora biti istaknuta i ploča pravokutnog oblika s grbom Republike Hrvatske i natpisom „Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac“

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

U slučaju kada je ravnatelj Vrtića zbog sukoba interesa u sporu s Vrtićem, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju predsjednik za to pisano ovlasti.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitosti rada Dječjeg vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar osim:

-nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,

-zaključivati ugovore o izvođenju instalacijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovog članka na prijedlog ravnatelja određuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje nne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 11.

U upravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i prijemni štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je u krugu urezan natpis: Dječji vrtić „Maslačak“, a u sredini Đurđevac.

Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske“

Prijemni štambilj je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm i u njemu je urezan puni naziv Dječjeg vrtića – Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja, naručivanju i zamjeni pečata te načinu uporabe i čuvanja pečata i štambilja.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno i financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 13.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 14.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno Zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 15.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova,

- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelaze 70.000,00 kn,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Dječjeg vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Dječjeg vrtića,
- dati u zakupprostore Dječjeg vrtića,
- odlučivati o upisu djece u Dječji vrtić.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane ipredškolske dobi od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju utvrđenu djelatnost.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu Dječjeg vrtića. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načini rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje, a donosi za ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće predškolske godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 18.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Godišnji plan i program donosi se za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Dječji vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Članak 19.

U Vrtiću se provodi program Predškole.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić

Članak 20.

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece na temelju Plana upisa koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića za svaku pedagošku godinu.

Upisi djece uređuju se Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac.

Odluke o upisu, plana upisa i mjerilima upisa koje donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača, a u skladu s propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Odluku o početku upisa djece u vrtić donosi Upravno vijeće do 30.lipnja tekuće godine.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvo osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojem Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, administrativnih, i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 24.

U Dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 25.

U Dječjem vrtiću se rad s djecom organizira u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 26.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 27.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 28.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prilva djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 29.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 30.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba u pet radnih dana.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 31.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad sa građanima, roditeljima odnosno skrbnicima te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 32.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik Grada Đurđevca, u ime osnivača (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) iz reda javnih djelatnika,
 - jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji odnosno skrbnici djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
 - jednog člana Upravnog vijeća bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.
- Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 33.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji odnosno skrbnici na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10 % roditelja.

Zapisnik o provedenom izboru za člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 34.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 35.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se biraju te prezimena i imena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati, osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 36.

Za člana Upravnog vijeća izabranje onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata ima isti broj glasova izbori se ponavljaju.

Ako nakon ponovnog izbora dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, izabrani je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 37.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 38.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ako u roku od 8 dana nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća ravnatelj ne sazove prvu (konstituirajuću) sjednicu Upravnog vijeća pravo da je sazove ima jedna trećina članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 39.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od 2 godine.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Predsjednik Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova vijeća.

Članak 40.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 41.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Đurđevca:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o stjecanju i opterećivanju nekretnina pojedinačne vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kuna,
- odlučuje o otuđivanju nekretnina,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Dječjeg vrtića,
- odlučuje o pokriću gubitka Dječjeg vrtića,

- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Dječjeg vrtića,
 - odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa,
 - odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Dječjeg vrtića
2. predlaže Gradskom vijeću Grada Đurđevca:
- statusne promjene,
 - promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića,
 - osnivanje druge pravne osobe,
 - promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
 - plan upisa djece za pedagošku godinu
3. predlaže gradonačelniku:
- imenovanje i razrješenje ravnatelja
4. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića,
 - donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, te nadzire njihovo provođenje,
 - donosi kurikulum Dječjeg vrtića,
 - odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika, na prijedlog ravnatelja osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika, na prijedlog ravnatelja,
 - odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
 - odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
 - odlučuje o investicijskim radovima, uslugama i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost iznad 70.000,00 kuna
 - razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića,
 - razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću,
 - odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića i podnosi izvješća o radu Dječjeg vrtića nadležnom upravnom tijelu Grada Đurđevca,
 - predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.
 - Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 42.

Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 43.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

Članak 44.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 45.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njihovo čuvanje te druga pitanja određuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječjeg vrtića, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića i odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čijaje pojedinačna vrijednost do 70.000,00 kuna,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Dječjeg vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- provodi ocjenjivanje radnika dva puta godišnje
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Dječjeg vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju, Statutom drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

-

Članak 47.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.
O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 48.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ima višu ili visoku stručnu spremu, koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, odnosno ima položen stručni ispit, ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja, ima stručne i organizacijske sposobnosti, te nije kažnjavana i protiv koje se ne vodi kazneni ni prekršajni postupak u skladu s člankom 25. Zakona.

Ravnatelja u ime osnivača imenuje i razrješava gradonačelnik, na temelju ovlasti iz članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13. -pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Na temelju odluke gradonačelnika o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće.

Članak 48a.

Ukoliko za ravnatelja Vrtića bude imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja iz članka 48. Statuta, a koja prethodno nije imala sklopljen ugovor o radu s Vrtićem, Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće uz odredbu o preraspodijeli radnika nakon isteka mandata, a u slučaju neimenovanja, na radno mjesto odgojitelja u Vrtiću.

Članak 49.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom. Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 50.

Po isteku roka za podnošenje prijave Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga gradonačelniku zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 51.

Gradonačelnik dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 52.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 54.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih gradonačelniku.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je raspisati natječaj za izbora ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 55.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 56.

Odgojitelj i, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjeg vrtića čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 57.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuje predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 58.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati, te redovito plaćati usluge Dječjeg vrtića.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića uređuju se Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 60.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom drugim propisima.

Članak 61.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika - korisnika usluga za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 62.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstva obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 63.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Dječjeg vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana i druga financijska izvješća sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Ako se ne donese financijski plan Vrtića za sljedeću godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.
Dječji vrtić je dužan dostaviti Osnivaču financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 64.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

XII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 65.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima djelatnika,
5. Pravilnik o računovodstvu,
6. Pravilnik o zaštiti od požara,
7. Procjenu opasnosti na radnim mjestima i u radnom okolišu,
8. Pravilnik o zaštiti na radu,
9. Pravilnik o kućnom redu,
10. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva,
11. Pravilnik o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući radnika,
12. Pravilnik o pružanju prve pomoći,
13. Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece,
14. Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti,
15. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
16. Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
17. druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 66.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe uredu državne uprave u županiji nadležnom za poslove obrazovanja, u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 67.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 68.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i Kolektivnom ugovoru.
Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 69.

Sindikavno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobne podatke i obavijesti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Članak 70.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 71.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njegovim zahtjevima, poziva na sjednicu sindikalnog povjerenika, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 72.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 73.

Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 74.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača, sukladno općem aktu Dječjeg vrtića i zakonu.

Članak 76.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 77.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 78.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, ako i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 79.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 80.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 81.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 82.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 83.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XIX. OBRANA

Članak 84.

Dječji vrtić je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XX. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 85.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja robe ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Nacionalni kurikulum iz članka 17. ovog Statuta donijet će ministar nadležan za obrazovanje u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 94113.).

Nakon donošenja Nacionalnog kurikuluma Upravno vijeće je dužno donijeti kurikulum Dječjeg vrtića i to do 30. rujna za tekuću pedagošku godinu.

Članak 87.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 89.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac (KLASA: 012-03/13-01/01; URBROJ: 2137-58/13-1 od 21.studenog 2013.godine).

KLASA:601-07/16-01-04

URBROJ:2137-58/16-01-01

U Đurđevcu, 22.ožujka 2016. godine

Predsjednica
Upravnog vijeća
Ljiljana Manolić

Utvrdjuje se da je Gradsko vijeće Grada Đurđevca na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost zaključkom
KLASA: 601-01/16-01/03 URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-2 dana 15. ožujka 2016.godine.

Ovaj Statut je objavljen na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac dana 22. ožujka
2016.godine i stupio je na snagu dana 30. ožujka 2016.godine.

Ravnateljica
Martina Repić